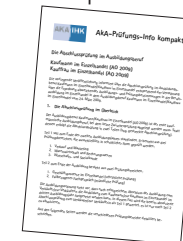


AkA-Prüfungs-Info kompakt

Dieses 4-seitige DIN-A5-Faltblatt richtet sich an Auszubildende und Ausbilder und informiert kurz und kompakt, aber gleichermaßen umfassend über die IHK-Prüfungen des jeweiligen Ausbildungsberufs.

Bisher sind folgende AkA-Prüfungs-Info kompakt erschienen:



	Art.-Nr.	€/St.	Anz.
Automobilkaufmann/-frau (AO 2017)	6017-1	0,20	
Bankkaufmann/-frau	6050-2	0,20	
Fachkraft im Gastgewerbe	6028-2	0,20	
Fachkraft für Lagerlogistik	6025-1	0,20	
Fachlagerist	6025-2	0,20	
Fachmann/-frau für Systemgastronomie	6028-3	0,20	
Florist/-in	6037-1	0,20	
Hotelfachmann/-frau	6028-4	0,20	
Hotelkaufmann/-frau	6028-5	0,20	
Immobilienkaufmann/-frau	6022-1	0,20	
Industriekaufmann/-frau	6021-1	0,20	
Kaufmann/-frau für Büromanagement	6064-1	0,20	
Kaufmann/-frau für Dialogmarketing	6033-1	0,20	
Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung	6024-1	0,20	
Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen - Änderungsverordnung 2014	6031-2	0,20	
► Kaufmann/-frau im E-Commerce	6038-1	0,20	
Kaufmann/-frau im Einzelhandel (AO 2009)	6023-1	0,20	
Kaufmann/-frau im Einzelhandel (AO 2017)	6043-1	0,20	
Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen	6036-1	0,20	
Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel	6030-1	0,20	
Koch/Köchin	6016-2	0,20	
Restaurantfachmann/-frau	6028-6	0,20	
Servicefachkraft für Dialogmarketing	6033-2	0,20	
Sport- und Fitnesskaufmann/-frau	6034-1	0,20	
Sportfachmann/-frau	6034-2	0,20	
Tourismuskaufmann/-frau (Kaufmann/-frau für Privat- und Geschäftsreisen)	6091-1	0,20	
Veranstaltungskaufmann/-frau	6035-1	0,20	
Verkäufer/-in (AO 2017)	6043-2	0,20	

► Neuerscheinungen

AkA-Informationen

Diese Broschüren informieren ausführlich über die Umsetzung der neuen Ausbildungsordnungen und sind eine wertvolle Praxishilfe. Sie sind für Auszubildende, Ausbildungsbetriebe und Berufsschulen gleichermaßen interessant, da Ziele und Struktur der Zwischen- und Abschlussprüfungen ausführlich erläutert und anhand von Musteraufgaben dargestellt werden.



- 15 Automobilkaufmann/Automobilkauffrau (AO 1998)
- 16 Koch/Köchin
- 18 Kaufmann/Kauffrau im Gesundheitswesen
- 20 Veranstaltungskaufmann/Veranstaltungskauffrau
- 21 Industriekaufmann/Industriekauffrau
- 23 Verkäufer/Verkäuferin (AO 2004)
Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel (AO 2009)
- 24 Kaufmann/Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung
- 25 Fachlagerist/-in und Fachkraft für Lagerlogistik
- 28 Fachkraft im Gastgewerbe, Hotelfachmann/-frau, Restaurantfachmann/-frau, Hotelkaufmann/-frau, Fachmann/-frau für Systemgastronomie
- 30 Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel
- 31 Kaufmann/Kauffrau für Versicherungen und Finanzen
- 33 Servicefachkraft für Dialogmarketing, Kaufmann/-frau für Dialogmarketing
- 34 Touristikkaufmann/-kauffrau (Kaufmann/-frau für Privat- und Geschäftsreisen)
- 35 Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

AkA-Informationen werden ab Lager geliefert, solange der Vorrat reicht.

AkA-Informationen – Kurzfassungen

Diese Broschüren enthalten Hinweise zur Handlungsorientierung und entsprechende Musteraufgaben zu den jeweiligen Ausbildungsberufen. (In den Kurzfassungen sind die detaillierten Ausführungen zu den rechtlichen Grundlagen der IHK-Prüfungen nicht enthalten.)

	Art.-Nr.	€/St.	Anz.
Koch/Köchin	6016-1	3,00	
Gastgewerbliche Berufe	6028-1	3,00	
Drogist/Drogistin	6029-2	3,00	

AkA-Kontenrahmen/-pläne

■ **Kontenplan für die Immobilienwirtschaft:** Der zuständige Fachausschuss der AkA hat die prüfungsrelevanten Konten im Kontenplan für die Immobilienwirtschaft zusammengestellt. Die Bezeichnung der Kontenklassen, Kontengruppen und Konten lehnt sich weitestgehend an den Kontenrahmen der Wohnungswirtschaft des GdW (Bundesverband deutscher Wohnungs- und Immobilienunternehmen e. V.) an. Die Gliederung wurde auf die Erfordernisse der Abschlussprüfungen im Ausbildungsberuf Immobilienkaufmann/Immobilienkauffrau abgestimmt. Seit Dezember 2011 liegt nun die 2. Auflage des Kontenplans vor.

■ **Kontenplan für den Groß- und Außenhandel:** Hierin haben die zuständigen Fachausschüsse der AkA aus dem Großhandelskontenrahmen, den der Bundesverband des Deutschen Groß- und Außenhandels e. V. (BGA) 1988 neu herausgegeben hat, die prüfungsrelevanten Konten für Einzelunternehmen und Personengesellschaften zusammengestellt. Er gilt für den Beruf Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel.



■ **Industriekontenrahmen:** Aus der 1986 vom Bundesverband der Deutschen Industrie e. V. (BDI) herausgegebenen Neufassung des Industriekontenrahmens (IKR) wurde in Zusammenarbeit mit dem BDI und dem zuständigen Fachausschuss der AkA eine Kurzfassung für Ausbildungszwecke erarbeitet. Diese gilt für den Beruf Industriekaufmann/-kauffrau.

■ **Speditionskontenplan:** 1990 gab der Bundesverband Spedition und Lagerei e. V. (BSL) eine Neufassung des Kontenrahmens für das Speditions- und Lagereigewerbe (BSL-Kontenrahmen) heraus. Daraus wurden vom zuständigen Fachausschuss der AkA die prüfungsrelevanten Konten für die Zwischenprüfung beim Kaufmann/bei der Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung zusammengestellt.

Bestell-Liste Preise in Euro

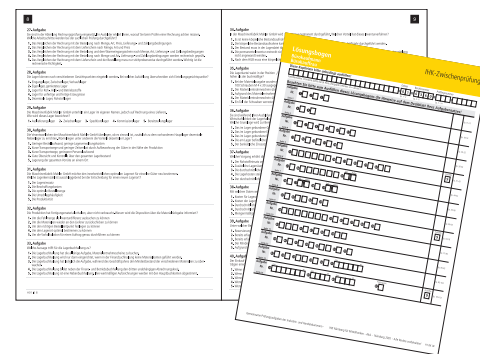
Sonstige Veröffentlichungen

	Art.-Nr.	€/St.	Anz.
Kontenplan für den Groß- und Außenhandel	6801	2,20	
Kontenplan für die Immobilienwirtschaft	5641	2,20	
Industriekontenrahmen	6701	1,40	
Speditionskontenplan	6296	1,40	
Wörterbuch für den Reiseverkehr	051	16,50	
AkA-Info 15 – Automobilkfm. (AO 1998)	6015	7,50	
AkA-Info 16 – Koch/Köchin	6016	7,50	
AkA-Info 18 – Kfm. im Gesundheitswesen	6018	7,50	
AkA-Info 20 – Veranstaltungskfm.	6020	7,50	
AkA-Info 21 – Industriekfm.	6021	10,50	
AkA-Info 23 – Verkäufer, (AO 2004) Kfm. im Einzelhandel (AO 2009)	6023	10,50	
AkA-Info 24 – Kfm. für Spedition und Logistikdienstleistung	6024	10,50	
AkA-Info 25 – Fachlagerist, Fachkraft für Lagerlogistik	6025	10,50	
AkA-Info 28 – Gastgewerbliche Berufe	6028	10,50	
AkA-Info 30 – Kfm. im Groß- und Außenhandel	6030	10,50	
AkA-Info 31 – Kfm. für Versicherungen und Finanzen	6031	10,50	
AkA-Info 33 – Servicefachkraft und Kfm. für Dialogmarketing	6033	10,50	
AkA-Info 34 – Touristikkaufmann/-kauffrau (Kaufmann/-frau für Privat- und Geschäftsreisen)	6034	10,50	
AkA-Info 35 – Kfm. für Büromanagement	6035	10,50	
Leitfaden für Aufgabenersteller/-innen und Korrektoren/-innen	7007	13,50	

AkA-Aufgabensätze

Aufgabensätze vergangener Prüfungstermine mit Musterlösungen sind für jeden Ausbildungsberuf erhältlich, solange der Vorrat reicht. Der Aufgabensatz für die Zwischenprüfung beinhaltet die Kenntnisprüfung. Der Aufgabensatz für die Abschlussprüfung besteht aus allen Fächern/Prüfungsbereichen der schriftlichen Kenntnisprüfung.

Für den Ausbildungsberuf Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement sind die Aufgaben des Informations-technischen Büromanagements jeweils auch separat erhältlich.



AkA-Prüfungskataloge

Die AkA-Prüfungskataloge informieren über die möglichen Inhalte der schriftlichen Zwischen- und Abschlussprüfungen. Sie sind nach Prüfungsbereichen aufgebaut. Die Bezeichnungen der einzelnen Gebiete, Funktionen und Fragenkomplexe entsprechen den Vorgaben der jeweiligen Ausbildungsordnung und ihrer Anlagen bzw. dem jeweiligen KMK-Rahmenlehrplan. Die für die Prüfungsvorbereitung hilfreichen Themenkreise konkretisieren die Inhalte der Fragenkomplexe. Sie resultieren aus der Interpretation des Ausbildungsrahmenplans sowie der Zuordnung der Inhalte des Rahmenlehrplans durch den zuständigen Fachausschuss.

U-Form Verlag · Telefon 0212 22207-0 · Telefax 0212 22207-63 · E-Mail: uform@u-form.de · Internet: www.u-form.de

U-Form Verlag
Hermann Ulrich GmbH & Co. KG
Cronenberger Straße 58
42651 Solingen

Absender (genaue Versandschrift)

Hiermit bestelle ich die untenstehend angegebenen Publikationen.

Datum, Unterschrift

Vorwort

Die Veröffentlichungen der Aka richten sich in erster Linie an Auszubildende, Ausbildungsbetriebe und Berufsschulen.

Wir informieren über die **Prüfungsanforderungen**: Die **Aka-Prüfungskataloge** informieren über mögliche Inhalte der schriftlichen Kenntnisprüfung und über den Aufgabenanteil innerhalb der jeweiligen Funktion bzw. des jeweiligen Faches/Prüfungsbereiches. Nutzen Sie sie als Checklisten, um die bereits gelernten bzw. vermittelten Stoffgebiete abhaken und die noch zu bearbeitenden erkennen zu können.

Die **Aka-Kontenrahmen und -Kontenpläne** enthalten die für bestimmte Berufe prüfungsrelevanten Konten, teilweise auch Musterbuchungen.

Wir bieten Ihnen **Übungsmaterial**:

Mit den **Aka-Aufgabensätzen** vergangener Prüfungstermine nebst Musterlösungen können Sie Ihren Wissens- bzw. Vermittlungsstand testen und sich mit der Prüfungstechnik vertraut machen, d. h. welche Art von Aufgaben gestellt werden, wie die Ergebnisse einzutragen sind und wie die Bearbeitungszeit bemessen ist. Zur Übung dienen auch die in den Aka-Informationen Heft 15 bis 33 erschienenen **Musteraufgaben** und Musterlösungen zu den jeweiligen Ausbildungsberufen.

Wir informieren Sie über **zugelassene Hilfsmittel**:

Für einige Ausbildungsberufe wurden Materialien zusammengestellt, die bei der Prüfung als Hilfsmittel zugelassen sind: z. B. die **Gesetzessammlung** für Drogist/Drogistin.

Wir greifen für Sie **aktuelle Themen** auf:

Die **Aka-Informationen** und die **Schriften zur beruflichen Bildung** informieren u. a. über Organisation, Formen und Entwicklung der Prüfungen sowie über Neuerungen für ausgewählte Berufe.

Herausgeber
Aufgabenstelle für kaufmännische Abschluss- und Zwischenprüfungen
Geschäftsführung:
Industrie- und Handelskammer Nürnberg für Mittelfranken
(www.ihk-aka.de)

Leitfaden für Aufgabenersteller/-innen und Korrektoren/-innen

Handlungsorientierte Aufgaben für schriftliche Prüfungen in der kaufmännischen Berufsausbildung – Erstellung und Korrektur –



Der Leitfaden bietet Erstellern und Korrektoren von Prüfungsaufgaben (nicht nur im kaufmännischen Bereich) eine wertvolle Hilfestellung. Neben den einschlägigen qualitätsrelevanten Grundlagen von Prüfungen und der sich daraus ergebenden Folgerungen für die Aufgabenerstellung werden anhand zahlreicher, allgemein-verständlicher Beispiele Tipps und Tricks für die Erstellung guter handlungs- und praxisorientierter Prüfungsaufgaben gegeben und die einzelnen Schritte zur guten Aufgabe erläutert und in einer Checkliste – unterschieden nach gebundenen und ungebundenen Aufgaben – übersichtlich zusammengefasst. In einem weiteren Teil werden praxisnahe Hinweise zur richtigen Korrektur und Bewertung ungebundener Aufgaben gegeben, die die Korrektoren bei ihrer verantwortungsvollen Arbeit vor Ort unterstützen sollen.

Insofern ist dieser Leitfaden jedem, der an Erstellung, Durchführung und Bewertung schriftlicher Prüfungen im dualen System beteiligt ist, sehr zu empfehlen.

Wichtige Informationen

- 1) Gemeinsamer Prüfungskatalog und identische Aufgabensätze in der Zwischenprüfung!
- 2) Jeweils gemeinsamer Prüfungskatalog für die genannten Berufe
- 3) In der Zwischenprüfung erfolgt laut AO keine Differenzierung nach Fachrichtungen bzw. Schwerpunkten.
- 4) Zwischenprüfung wird nur im Frühjahr angeboten
- 5) Zwischenprüfung wird nur im Herbst angeboten
- 6) Evtl. sind diese Aufgabensätze nicht lieferbar, auf Anfrage können andere Prüfungstermine zu Übungszwecken bestellt werden.
- 7) Gleicher Prüfungskatalog für beide Fachrichtungen
- 8) Gleicher Prüfungskatalog für alle Fachrichtungen
- 9) Inhalte zu Teil 1 und Teil 2 in einem Prüfungskatalog unter Vorbehalt
- 10) Von der ZPA Nord-West (Zentralstelle für Prüfungsaufgaben) erstellte Aufgabensätze bzw. Prüfungskataloge

Vertrieb

U-Form Verlag, Hermann Ullrich GmbH & Co. KG
Cronenberger Straße 58 · 42651 Solingen
Telefon 0212 22207-0 · Telefax 0212 22207-63
E-Mail: uform@u-form.de · Internet: www.u-form.de
Auflage 25.000

- Lieferung der Aufgabensätze Zwischenprüfung Frühjahr 2019 ab 15. April 2019 sowie Abschlussprüfung Sommer 2019 ab 7. Juni 2019!
 - Lieferung der Aufgabensätze Zwischenprüfung Herbst 2019 ab 23. Oktober 2019 sowie Abschlussprüfung Winter 2019/20 ab 20. Dezember 2019!
- Lieferung gegen Rechnung, zahlbar innerhalb 14 Tagen ohne Abzug. Erfüllungsort und Gerichtsstand Solingen. Dieses Angebot gilt bis zum 31. Oktober 2019.
- Preisänderungen vorbehalten. Lieferung solange Vorrat reicht. Es gelten die Lieferbedingungen des U-Form Verlages. Nähere Infos unter www.u-form.de

Lösungen sind nur für programmierte Prüfungsteile erhältlich.

Bestell-Liste des U-Form Verlags

	Prüfungskataloge Preise in Euro (inkl. USt)		Zwischenprüfung Aufgabensätze		Prüfungskataloge Aufgabensätze		Abschlussprüfung Aufgabensätze	
	Art	€/St. Anz.	Art	€/St. Anz.	Art	€/St. Anz.	Art	€/St. Anz.
Automatenfachmann/Automatenfachfrau, Teil 1 Z	FR	Automatendienstleistung	entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7864 Z	13,00
Automatenfachmann/Automatenfachfrau, Teil 1 Z	FR	Automatenmechanik	entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7865 Z	13,00
Automatenfachmann/Automatenfachfrau, Teil 2 Z	FR	Automatendienstleistung	entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7862 Z	13,00
Automatenfachmann/Automatenfachfrau, Teil 2 Z	FR	Automatenmechanik	entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7863 Z	13,00
Automobilkaufmann/Automobilkauffrau (AO 1998)			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	6585	4,90
Automobilkaufmann/Automobilkauffrau, Teil 1 (AO 2017)			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7785	13,00
Automobilkaufmann/Automobilkauffrau, Teil 2 (AO 2017)			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7786	9,50
Bankkaufmann/Bankkauffrau	SP	Sortiment ³⁾	1511	3,40	4610	8,50	7787	13,00
Buchhändler/Buchhändlerin Z	SP	Verlag ³⁾	1413 Z	3,40	4612 Z	8,50	7950	13,00
							7627 Z	13,00
							5623 ^{2B)} Z	4,90
							5623 ^{2B)} Z	4,90
Drogist/Drogistin ⁴⁾ Z			1526 Z	3,40	4625 ⁶⁾ Z	8,50	5526 Z	4,90
Fachangestellter/-r für Markt- und Sozialforschung ⁴⁾ Z			1401	3,40	4401 Z	8,50	5401	4,90
Fachinformatiker/Fachinformatikerin Z	FR	Anwendungsentwicklung ³⁾	1195	3,40	4195 Z	8,50	6195 Z	4,90
Fachinformatiker/Fachinformatikerin Z	FR	Systemintegration ³⁾	entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	6196 Z	4,90
Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen Z			1028	3,40	4030 Z	8,50	6534	4,90
Fachkraft für Lagerlogistik			1542	3,40	4542	8,50	5542	4,90
Fachkraft für Schutz und Sicherheit, Teil 1 Z			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	6551 ¹⁹⁾ Z	4,90
Fachkraft für Schutz und Sicherheit, Teil 2 Z			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	6551 ¹⁹⁾ Z	4,90
Fachkraft im Gastgewerbe ³⁾			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	6114	4,90
Fachlagerist/Fachlageristin			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	5541	4,90
Fachmann/Fachfrau für Systemgastronomie			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	6118	4,90
Fachpraktiker im Verkauf			4433	8,50	entfällt	entfällt	7433	13,00
Florist/Floristin			1117	3,40	4117	8,50	7532	13,00
Fotomedienfachmann/Fotomedienfachfrau ⁴⁾ Z			1779 Z	3,90	4779 Z	8,50	6780 Z	4,90
Gestalter/Gestalterin für visuelles Marketing ⁴⁾ Z			1530	3,40	4530 ⁶⁾ Z	8,50	5030 Z	4,90
Hauswirtschaftler/Hauswirtschaftlerin ⁴⁾ Z			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7030 Z	13,00
Hotelfachmann/Hotelfachfrau ²⁾			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7113 Z	13,00
Hotelfachmann/Hotelfachfrau			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7116	13,00
Immobilienkaufmann/Immobilienkauffrau			1427	3,40	4627	8,50	6117	4,90
Industriekaufmann/Industriekauffrau			1400	3,40	4600	8,50	5650	4,90
Informationsfachmann/Informationsfachfrau Z			1450	3,40	4450 Z	8,50	6100	4,90
Informations- und Telekommunikationssystem-Elektroniker/-Elektronikerin Z			1490	3,40	4190 Z	8,50	6450 Z	4,90
Informations- und Telekommunikationssystem-Kaufmann/-Kauffrau Z			1440	3,40	4440 Z	8,50	6190 Z	4,90
Investmentfondskaufmann/Investmentfondskauffrau Z			1575 Z	3,40	entfällt	entfällt	6140 Z	4,90
Kaufmann/Kauffrau für audiovisuelle Medien Z			1520 Z	3,40	4520 Z	8,50	5970 Z	4,90
Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Teil 1			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	6420 Z	4,90
Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Teil 2			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	6300 ⁹⁾	5,50
Kaufmann/Kauffrau für Dialogmarketing			1051	3,40	4050	8,50	7301	13,00
Kaufmann/Kauffrau für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen Z			1029	3,40	4031 Z	8,50	7302	13,00
Kaufmann/Kauffrau für Marketingkommunikation Z			1041 Z	3,40	4041 Z	8,50	7050	13,00
Kaufmann/Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung			1499	3,40	4499	8,50	5534	4,90
Kaufmann/Kauffrau für Tourismus und Freizeit ⁴⁾ Z			1390 Z	3,40	4490 Z	8,50	6041 Z	4,90
Kaufmann/Kauffrau für Verkehrsservice Z			1330	3,40	4330 Z	8,50	6297	4,90
Kaufmann/Kauffrau für Versicherungen und Finanzen			1022	3,40	4621	8,50	7299	16,00
Kaufmann/Kauffrau im E-Commerce Teil 1			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	6259 Z	4,90
Kaufmann/Kauffrau im E-Commerce Teil 2			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	6330 Z	4,90
Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel, Teil 1 (AO 2009)			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7330 Z	13,00
Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel, Teil 2 (AO 2009)			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7023	16,00
Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel, Teil 1 (AO 2017)			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7305	-----
Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel, Teil 2 (AO 2017)			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7305	-----
Kaufmann/Kauffrau im Gesundheitswesen	FR	Großhandel ³⁾	1420	3,40	4420	8,50	7504	9,50
Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel	FR	Außenhandel ³⁾	1431	3,40	4631	8,50	7520	13,00
Koch/Köchin			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7821	13,00
Mathematisch-technische/-r Softwareentwickler/-in ⁴⁾ Z			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7822	13,00
Medienkaufmann/Kauffrau für Digital und Print Z			4011 Z	8,50	entfällt	entfällt	7142	13,00
Musikfachhändler/Musikfachhändlerin, Teil 1 Z			1046 Z	3,40	4045 Z	8,50	7511 Z	13,00
Musikfachhändler/Musikfachhändlerin, Teil 2 Z			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7045 Z	13,00
Personalienleistungskaufmann/Personalienleistungskauffrau Z			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7556 Z	-----
Restaurationsfachmann/Restaurationsfachfrau ²⁾			1160 Z	3,40	4160	8,50	7557 Z	-----
Servicefachkraft für Dialogmarketing			1051	3,40	4040	8,50	6160 Z	4,90
Servicefahrer/Servicefahrerin ⁵⁾ Z			1572	3,40	4572 Z	8,50	6114	4,90
Servicekaufmann/Servicekauffrau im Luftverkehr Z			1571	3,40	entfällt	entfällt	5039	4,90
Servicekraft für Schutz und Sicherheit Z			1552 Z	3,40	4552 Z	8,50	6272	4,90
Sportfachmann/Sportfachfrau ¹⁾			1521	3,40	4721	8,50	6271	4,90
Sport- und Fitnesskaufmann/Sport- und Fitnesskauffrau ¹⁾			1521	3,40	4521	8,50	6552 Z	4,90
Tankwart/Tankwartin ⁴⁾ Z			1033 Z	3,40	4033 Z	8,50	6621	4,90
Tierpfleger/Tierpflegerin ⁴⁾ Z	FR	Forschung und Klinik ³⁾	1737 Z	3,40	4735 Z	8,50	6523	4,90
	FR	ZooTierpfleger ³⁾	entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	5590 Z	4,90
	FR	Tierheim und Tierpension ³⁾	entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	6466 ^{2B)} Z	6,50
Tourismuskaufmann/-kauffrau (Kaufmann/-frau für Privat- und Geschäftsreisen)			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7467 Z	13,00
Veranstaltungskaufmann/Veranstaltungskauffrau			1391	3,40	4491	8,50	7468 Z	13,00
Verkäufer/Verkäuferin (AO 2004)			1522	3,40	4522	8,50	6291	4,90
Verkäufer/Verkäuferin (AO 2017)			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7291	13,00
Weintechnologe/Weintechnologin ⁴⁾ Z			1037	3,40	4436	8,50	7522	13,00
			1439 Z	3,40	4039 Z	8,50	5400	4,90
			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7403	13,00
			entfällt	entfällt	entfällt	entfällt	7606 Z	13,00

Hier abtrennen und an U-Form Verlag senden (FAX 0212 22207-63)