



Wolfgang Eberl

Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement

Prüfungstrainer Abschlussprüfung Teil 1
Übungsaufgaben und erläuterte Lösungen

Aufgabenteil

Bestell-Nr. 425

Deine Meinung ist uns wichtig!

Du hast Fragen, Anregungen oder Kritik zu diesem Produkt?

Das u-form Team steht dir gerne Rede und Antwort.

Einfach eine kurze E-Mail an

feedback@u-form.de

Änderungen, Korrekturen und Zusatzinfos findest du übrigens unter diesem Link:

www.u-form.de/addons/425-2022.zip

Wenn der Link nicht funktioniert, haben wir noch keine Korrekturen oder Zusatzinfos hinterlegt.

BITTE BEACHTEN:

Zu diesem Prüfungstrainer gehört auch noch ein **Lösungsteil**.



1. Auflage 2022 · ISBN 978-3-95532-425-4

Alle Rechte liegen beim Verlag bzw. sind der Verwertungsgesellschaft Wort, Untere Weidenstr. 5, 81543 München, Telefon 089 514120, zur treuhänderischen Wahrnehmung überlassen. Damit ist jegliche Verbreitung und Vervielfältigung dieses Werkes – durch welches Medium auch immer – untersagt.



© u-form Verlag | Hermann Ullrich GmbH & Co. KG
Cronenberger Straße 58 | 42651 Solingen
Telefon: 0212 22207-0 | Telefax: 0212 22207-63
Internet: www.u-form.de | E-Mail: uform@u-form.de

Am 1. August 2020 trat die „Verordnung über die Berufsausbildung zum Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement und zur Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement (Groß- und Außenhandelsmanagement-Kaufleute-Ausbildungsverordnung – (GuAMKflAusbV)“ in Kraft.

Mit diesem Prüfungstrainer bereiten Sie sich auf den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung, den **Prüfungsbereich „Organisieren des Warensortiments und von Dienstleistungen“**, vor.

Neu ist neben der inhaltlichen Anpassung des Ausbildungsrahmenplanes die Einführung der gestreckten Abschlussprüfung. Das bedeutet, dass anstelle des bisherigen „klassischen“ Modells mit einer Zwischen- und einer Abschlussprüfung nur noch eine Abschlussprüfung stattfindet. Diese besteht jedoch aus zwei zeitlich voneinander getrennten Teilen, die als Gesamtergebnis gewertet werden. Der Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung wird am Ende des 4. Ausbildungshalbjahres schriftlich durchgeführt.

Teil 2 der Abschlussprüfung findet wie bisher am Ende der Ausbildungszeit statt und besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Prüfungsteil.

Struktur der Berufsausbildung, Berufsbild

Im Rahmen der Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement kann man sich für die **Fachrichtung Großhandel** oder die **Fachrichtung Außenhandel** entscheiden, je nachdem, in welche Richtung man sich später orientieren möchte.

Neben den fachrichtungsübergreifenden Fertigkeiten, Kenntnissen und Fähigkeiten liegen die Schwerpunkte in der **Fachrichtung Großhandel** in den Bereichen

- Lagerlogistik planen, steuern und abwickeln sowie
- warenbezogene Rückabwicklungsprozesse organisieren und durchführen

und in der **Fachrichtung Außenhandel** in den Bereichen

- Außenhandelsgeschäfte abwickeln und Auslandsmärkte bedienen sowie
- internationale Berufskompetenzen anwenden

Prüfungstrainer Teil 1

Bei dem vorliegenden Prüfungstrainer handelt es sich um ein Werk, das Ihnen bei der Vorbereitung für die Abschlussprüfung Teil 1 helfen soll. Er enthält praxisnahe Aufgaben zum Prüfungsbereich „Organisieren des Warensortiments und von Dienstleistungen“, und soll Sie darauf vorbereiten, situationsbezogene, handlungsorientierte Prüfungsaufgaben schriftlich zu bearbeiten.

Da bei den offiziellen Prüfungen der IHK/HWK einige Fragen häufiger verwendet werden als andere, tauchen auch in diesem Prüfungstrainer bestimmte Fragestellungen mehrmals auf. Dies ist so beabsichtigt und stellt bei isolierter Bearbeitung der Aufgaben keinen Nachteil dar.

Der Prüfungstrainer besteht aus zwei Teilen:

- Aufgabenteil
- Lösungs- und Erläuterungsteil

Der Prüfungstrainer orientiert sich am § 7 der GuAMKfIAusbV. Im Prüfungsteil „Organisieren des Warensortiments und von Dienstleistungen“ sollen Sie nachweisen, dass Sie in der Lage sind,

1. Bedarfe und Absatzchancen zu ermitteln, Informationen über Waren und Dienstleistungen einzuholen und marktorientierte Warensortimente und kundenbezogene Dienstleistungsangebote zu bewerben,
2. Angebote von Lieferanten einzuholen und zu vergleichen, Waren zu bestellen und Dienstleistungen zu beauftragen,
3. Kundenanfragen zu bearbeiten, Angebote zu erstellen und Aufträge unter Beachtung von Liefer- und Zahlungsbedingungen zu bearbeiten,
4. adressatengerecht, situations- und zielorientiert zu kommunizieren sowie
5. Kundendaten zu verwalten und dabei rechtliche Regelungen zum Datenschutz und zur IT-Sicherheit einzuhalten.

Die Vorgaben der Ausbildungsordnung finden Sie in den Lernfeldern, wie sie auch in der Berufsschule und den entsprechenden Lehrbüchern abgehandelt werden:

Lernfeld 1: Das Unternehmen präsentieren und die eigene Rolle mitgestalten

Lernfeld 2: Aufträge kundenorientiert bearbeiten

Lernfeld 3: Beschaffungsprozesse durchführen und

Lernfeld 5: Kaufverträge erfüllen

Der Aufgabenteil ist genauso aufgebaut, wie die Aufgaben, die Ihnen in der Prüfung vorgelegt werden, und orientiert sich am Prüfungskatalog der Aufgabenstelle für kaufmännische Abschluss- und Zwischenprüfungen, kurz AKA. Der Lösungs- und Erläuterungsteil enthält dann die Antworten mit ausführlichen Erläuterungen.

Im Lösungsteil finden Sie neben ausführlichen Erläuterungen auch Schaubilder und Randbemerkungen, die für die Prüfung und den Berufsalltag wichtige Informationen enthalten. Es lohnt sich, darauf zu achten.

Autor und Verlag wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Prüfung!

	Seite
Vorwort	3 – 4
Aufbau der Abschlussprüfung	6 – 7
Unternehmensbeschreibung.....	8

Bereich

01 Warensortiment zusammenstellen und Dienstleistungen anbieten	9 – 14
02 Einkauf von Waren und Dienstleistungen marktorientiert planen, organisieren und durchführen	15 – 31
03 Verkauf kundenorientiert planen und durchführen	33 – 45
04 Arbeitsorganisation projekt- und teamorientiert planen und steuern	47 – 54

Unternehmensbeschreibung

Sie sind Mitarbeiter/Mitarbeiterin in der ATW Autoteile Weinhuber GmbH. Die Unternehmensbeschreibung hierzu finden Sie nachstehend abgebildet.

Firma	ATW Autoteile Weinhuber GmbH
Geschäftszweck	Großhandel für Autoteile und Zubehör
Geschäftssitz	Münchener Straße 31, 50674 Köln
Registergericht	Amtsgericht Köln HRB 1401 Steuernummer: 205/320/14321 Ust.-Id.-Nummer: DE 590432367
Gesellschafter	Klaus Weinhuber Rosi Weinhuber Kurt Meyer Geschäftsführerin: Theresa Öttl
Telefon – Telefax	Tel. 0221 1444-0 Fax: 0221 1444-35
Website	www.atw-weinhuber.com
E-Mail	info@atw-weinhuber.de
Bankverbindungen	Sparkasse Köln IBAN: DE56 5404 0101 0000 5645 99 BIC: SKNDUX11D
Mitarbeiter/-innen	73 Beschäftigte, davon <ul style="list-style-type: none"> • 5 Auszubildende zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement • 2 Auszubildende zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement • 2 Auszubildende zum/zur Fachlagerist/-in
Auszug aus dem Absatzprogramm	Originalersatzteile diverser Automobilzulieferer; Öle, Schmierstoffe, Autopflegeprodukte; Verschleißteile; Reifen und Felgen; Batterien; Produkte zur E-Mobilität
Geschäftsjahr	1. Januar bis 31. Dezember



01

**Warensortiment
zusammenstellen und
Dienstleistungen anbieten**

1. Aufgabe

Unter einem Sortiment versteht man alle Artikel, die ein Großhandel für Autoteile führt. Sie erhalten von Ihrer Geschäftsführerin, Frau Öttl, die Aufgabe, eine Liste von Kriterien zu erstellen, die bei der Sortimentsgestaltung berücksichtigt werden sollten.

Welche **5** der nachfolgenden Aussagen über die Sortimentsgestaltung sind richtig?

1. Stehen größere Sortimentsveränderungen an, sollte eine Marktanalyse durchgeführt werden.
2. Über die Sortimentsgestaltung wird unabhängig von Verträgen mit Lieferanten entschieden.
3. Eine Verkaufsmengenanalyse hat Einfluss auf die Sortimentsgestaltung.
4. Bei der Sortimentsgestaltung spielt es eine Rolle, welche Möglichkeiten der Warenpräsentation vorhanden sind.
5. Die Sortimentsgestaltung ist unabhängig davon, ob die Teile in Selbstbedienung oder mit Bedienung präsentiert werden können.
6. Die Sortimentsgestaltung und -präsentation nach Bedarfsbündeln hat einen Einfluss darauf, welche Kunden angesprochen werden sollen.
7. Bei der Sortimentsgestaltung und Zusammenfassung von Artikeln in Bedarfsbündeln spielen Herstellerempfehlungen keine Rolle.
8. Bei der Sortimentsgestaltung spielen gesetzliche Rahmenbedingungen ebenso eine Rolle wie technische Entwicklungen und Modetrends.
9. Ganzjahresartikel werden zu bestimmten Zeiten verkauft, Saisonartikel dagegen ganzjährig.

2. Aufgabe

Im Zusammenhang mit der Beschaffungsplanung müssen in der ATW Autoteile Weinhuber GmbH viele Fragen beantwortet werden, bevor der Beschaffungsprozess beginnen kann.

Nennen Sie **5** Fragen, die beantwortet sein müssen, bevor die Bestellung getätigt werden kann!

3. Aufgabe

Bei der Ermittlung von Bestellmengen kommt es immer zu einem Zielkonflikt zwischen ausreichend großen Vorräten auf der einen Seite und niedrigen Lagerbeständen andererseits.

Nennen Sie **2** Vorteile großer Bestellmengen!

4. Aufgabe

Bei der Ermittlung von Bestellmengen kommt es immer zu einem Zielkonflikt zwischen ausreichend großen Vorräten auf der einen Seite und niedrigen Lagerbeständen andererseits.

Nennen Sie **2** Vorteile kleiner Bestellmengen und somit niedriger Lagerbestände!

5. Aufgabe

Das Sortiment ist die Gesamtheit der angebotenen Waren. Bringen Sie die Begriffe der Sortimentspyramide in die richtige Reihenfolge, indem Sie die Ziffern 1 bis 5 in die Kästchen neben den Begriffen eintragen. Beginnen Sie mit der kleinsten Einheit, mit der Ziffer 1!

- | | |
|--|--------------------------|
| a) Warengattung, z. B. Pflegeprodukte | <input type="checkbox"/> |
| b) Artikel, z. B. Kunststoffpolitur | <input type="checkbox"/> |
| c) Sorte, z. B. Polifax 3000 | <input type="checkbox"/> |
| d) Warenbereich, z. B. Zubehör | <input type="checkbox"/> |
| e) Warenart, z. B. Innenraumpflegemittel | <input type="checkbox"/> |

6. Aufgabe

Sie sollen an einer Kontrolle des Sortiments mitwirken.

Welche **2** der nachfolgenden Aussagen über die Sortimentskontrolle sind **falsch**?

1. Die Sitzbezüge „Bärenwunder“ werden vom Kunden kaum nachgefragt. Es liegt also ein Übersortiment vor.
2. Die ATW Autoteile Weinhuber GmbH verfügt über ein flaches Sortiment, da sie viele Warengruppen führt.
3. Mit einer Penner-/Renner-Liste lässt sich ermitteln, welche Produkte sich gut verkaufen und welche schlecht.
4. Bei den Fußmatten soll eine Sortimentsbereinigung vorgenommen werden, d. h., bestimmte Marken müssen aus dem Sortiment genommen werden.
5. Beim Sortiment „Pflegeprodukte“ ist eine Sortimentserweiterung erforderlich. Es soll eine Diversifikation durchgeführt werden, d. h., bereits im Sortiment vertretene Artikel werden durch andere ergänzt.
6. Werden Autoradios der Marke „Speed“ durch Autoradios der Marke „Power“ ausgetauscht, wird eine Sortimentsvariation vorgenommen.

7. Aufgabe

Bei Ihrer täglichen Arbeit in der ATW Autoteile Weinhuber GmbH erfassen und verarbeiten Sie viele Daten Ihrer Kunden und Artikel.

Was versteht man unter einem Warenwirtschaftssystem (WWS oder WaWiS)?

8. Aufgabe

Die Produkte der ATW Autoteile Weinhuber GmbH durchlaufen während ihrer Lebensdauer bestimmte Gewinn- und Umsatzentwicklungen.

Nennen Sie die **5** Phasen des Produktlebenszyklus!



02

Einkauf von Waren und Dienstleistungen marktorien- tiert planen, organisieren und durchführen

1. Aufgabe

Sie haben festgestellt, dass Keilriemen nachbestellt werden müssen. Sie müssen nun entscheiden, in welcher Menge die Keilriemen nachbestellt werden sollen.

Welche der nachfolgenden Aussagen zur Mengendisposition ist **falsch**?

1. Die Bestellmenge ist abhängig von der Größe des zur Verfügung stehenden Lagerplatzes.
2. Die Bestellmenge ist abhängig vom täglichen Verbrauch.
3. Beim Einkauf größerer Mengen können sich Vorteile im Hinblick auf Mengenrabatt ergeben.
4. Die optimale Bestellmenge ist dann gegeben, wenn die Preisvorteile beim Einkauf gleich bzw. etwas größer sind als die Kostennachteile durch erhöhte Lagerhaltung, längere Kapitalbindung usw.
5. Die Bestellung sehr geringer Mengen ist immer empfehlenswert, da so die Lagerkosten gering gehalten werden können.

2. Aufgabe

Die ATW Autoteile Weinhuber GmbH strebt auf längere Sicht eine Kooperation mit einem Reifenhändler an. Ihr Vorgesetzter bittet Sie um eine Aufstellung aller Reifenhändler der näheren Umgebung mit Adressen und Telefonnummern.

Welche der nachfolgenden Vorgehensweisen ist effizient, zeitsparend und fachgerecht?

1. Sie suchen unter der Rubrik „Gewerbetreibende“ in den „Gelben Seiten“.
2. Sie schauen im Amtlichen Adressbuch Ihres Ortes unter dem Begriff „Reifenhändler“.
3. Sie sehen im örtlichen Telefonbuch im Alphabet unter „R“ nach.
4. Sie suchen im örtlichen Telefonbuch auffallende Werbung von Reifenhändlern.
5. Sie rufen einen Reifenhändler an und fragen ihn nach den Adressen weiterer Reifenhändler.
6. Sie schauen in den „Gelben Seiten“ unter dem Begriff „Reifen“.
7. Sie geben im Internet in einer Suchmaschine den Begriff „Reifenhändler“ ein.

3. Aufgabe

Die Vertriebsabteilung der ATW Autoteile Weinhuber GmbH möchte künftig aufgrund vermehrter Kundennachfrage Car Audiosysteme verschiedener Hersteller ins Sortiment aufnehmen. Sie erhalten die Aufgabe, erst die internen und anschließend die externen Bezugsquellen zu ermitteln und auszuwerten. Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern der Kriterien in die Kästchen neben den Bezugsquelleninformationen eintragen!

Kriterien

1. interne Bezugsquelleninformationen
2. externe Bezugsquelleninformationen
3. nicht geeignete Bezugsquelleninformationen

Bezugsquellen

- | | |
|--|--------------------------|
| a) Hersteller, die sich im Internet präsentieren | <input type="checkbox"/> |
| b) Testberichte der „Stiftung Warentest“ über Audiosysteme verschiedener Hersteller | <input type="checkbox"/> |
| c) Statistik über den prozentualen Anteil von weiblichen Podcast-Hörern beim Autofahren | <input type="checkbox"/> |
| d) Die Liefererdatei der ATW Autoteile Weinhuber GmbH | <input type="checkbox"/> |
| e) Messekataloge | <input type="checkbox"/> |
| f) Online-B Branchenverzeichnis | <input type="checkbox"/> |
| g) Notizen Ihrer Außendienstmitarbeiter über Gespräche mit Herstellern von Audiosystemen | <input type="checkbox"/> |

4. Aufgabe

Grundsätzlich unterscheidet man Bezugsquellen nach **innerbetrieblichen** (internen, sind bereits im Unternehmen vorhanden) und **außerbetrieblichen** (externen, Informationen werden von außerhalb des Unternehmens beschafft) Bezugsquellen.

Nennen Sie **je 5** innerbetriebliche Bezugsquellen und **5** außerbetriebliche Bezugsquellen!

5. Aufgabe

Bei der Ermittlung der optimalen Bezugsquelle ist der Bezugspreis ein wichtiges (quantitatives) Kriterium. Daneben müssen aber auch qualitative Kriterien berücksichtigt werden.

Nennen Sie **8** qualitative Kriterien, die Sie bei der Lieferantenauswahl berücksichtigen sollten!

6. Aufgabe

Sie sind seit einigen Tagen in der Einkaufsabteilung der ATW Autoteile Weinhuber GmbH beschäftigt. Sie sollen diverse Waren bestellen.

Beschreiben Sie das Beschaffungsprinzip der Einzelbeschaffung!



03 Verkauf kundenorientiert planen und durchführen

1. Aufgabe

Bei der ATW Autoteile Weinhuber GmbH gehen täglich zahlreiche Anfragen ein. Dabei müssen Sie unterscheiden zwischen Neukunden und Stammkunden.

Unterscheiden Sie die beiden Kundengruppen!

2. Aufgabe

Bevor Sie die Kundenanfragen bearbeiten, müssen Sie die Kreditfähigkeit und die Kreditwürdigkeit des Kunden überprüfen.

Erläutern Sie die Begriffe Kreditfähigkeit und Kreditwürdigkeit (Bonität) des Kunden!

3. Aufgabe

Welche Informationen über potenzielle Kunden kann die ATW Autoteile Weinhuber GmbH von Auskunftsteilen erhalten?

Nennen Sie **5** Informationen!

4. Aufgabe

Nachdem die Kreditfähigkeit bzw. die Kreditwürdigkeit des Kunden überprüft wurde, müssen noch die Lieferfähigkeit und die Lieferwilligkeit (Auftragsannahme) überprüft werden.

Erläutern Sie die Begriffe Lieferfähigkeit und Lieferwilligkeit!

5. Aufgabe

Für einen Neukunden sollen Sie die Stammdaten im Warenwirtschaftssystem einpflegen.

Unterscheiden Sie Stammdaten von Bewegungsdaten!

6. Aufgabe

Nennen Sie neben der Adresse des Kunden **3** Beispiele für Stammdaten eines Kunden!

7. Aufgabe

Nennen Sie **3** Beispiele für Bewegungsdaten eines Kunden.

8. Aufgabe

Bei der ATW Autoteile Weinhuber GmbH gehen täglich zahlreiche Anfragen per E-Mail ein. Die allgemeinen Anfragen sollen Sie selbst bearbeiten, die bestimmten Anfragen dagegen an die zuständigen Sachbearbeiter weiterleiten.

Welche **2** E-Mails sind allgemeine Anfragen?

1. Frau Hamme wünscht die Übersendung eines Prospekts über E-Bikes.
2. Frau Riemke fragt nach den Konditionen für die Zusendung einer Anhängerkupplung für ihren Pkw.
3. Herr Caijk bittet um die Übersendung einer Preisliste für Schmierölprodukte.
4. Frau Hofstede möchte über den Verkaufspreis und den Liefertermin des Hundenetzes „Hasso“ informiert werden.
5. Herr Lübke bittet Sie um ein Angebot über eine Finanzierung der Rechnung für sein Gewindefahrwerk.

9. Aufgabe

Der neue Auszubildende zum Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement berät zum ersten Mal am Telefon einen Kunden, der Rückfragen zu seiner schriftlichen Anfrage hat.

Welche seiner Aussagen ist richtig?

1. „Mit Ihrer Unterschrift auf Ihrer Anfrage haben Sie sich zum Kauf verpflichtet.“
2. „Anfragen sollten mündlich erfolgen, damit sie nicht als Kaufvertrag behandelt werden.“
3. „Wir können Ihnen doch keinen vollständigen Katalog schicken, wenn Sie sich nur für Fußmatten interessieren.“
4. „Wenn wir uns schon die Mühe machen, Ihnen ein ausführliches Angebot schriftlich zu unterbreiten, sind Sie verpflichtet, die Fußmatten auch von uns zu beziehen.“
5. „Generell gilt ein schriftliches Angebot nur an dem Tag, an dem Sie es erhalten.“
6. „Durch den Vermerk ‚Preise freibleibend‘ sichern wir uns dagegen ab, dass Kunden nach einem halben Jahr noch auf den Angebotspreis für die Fußmatte bestehen.“

10. Aufgabe

Einem Stammkunden der ATW Autoteile Weinhuber GmbH, der Kfz-Werkstatt Kinninger in Rosenheim, haben Sie in Ihrem Angebot die Lieferungsbedingung „frachtfrei“ genannt.

Welche Bedeutung hat die Lieferbedingung „frachtfrei“ für den Kunden?

1. Die Kosten für die Beladung trägt die Kfz-Werkstatt Kinninger.
2. Die Kfz-Werkstatt Kinninger muss lediglich das Rollgeld am Versandbahnhof (Köln) bezahlen.
3. Die Kfz-Werkstatt Kinninger trägt alle Versandkosten.
4. Die ATW Autoteile Weinhuber GmbH trägt alle Versandkosten.
5. Die Kfz-Werkstatt Kinninger trägt alle Kosten ab dem Empfangsbahnhof (Rosenheim).



04

Arbeitsorganisation projekt- und teamorientiert planen und steuern

1. Aufgabe

Im Büro der ATW Autoteile Weinhuber GmbH verwenden Sie unterschiedliche Vordrucke. Je nach Situation muss das passende Formular ausgefüllt werden

Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern der Vordrucke in die betreffenden Kästchen hinter den Situationen eintragen.

Vordrucke

1. Überweisungsformular
2. Vordruck „Aktenvermerk“
3. Formular „Anforderung Büromaterial“
4. Personalerfassungsbogen

Situationen

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Die Auszubildende Sarah holt aus dem Lager leere Aktenordner sowie mehrere Pakete Druckerpapier. | <input type="checkbox"/> |
| b) Ein Mitarbeiter möchte das Ergebnis eines Kundengesprächs schriftlich festhalten und zusammen mit den Schriftstücken, die zu dem Geschäftsvorgang gehören, abheften. | <input type="checkbox"/> |
| c) Die ATW Autoteile Weinhuber GmbH möchte einer gemeinnützigen Organisation bargeldlos eine einmalige Spende zukommen lassen. | <input type="checkbox"/> |
| d) Eine neue Mitarbeiterin soll ihre Personaldaten hinterlassen. | <input type="checkbox"/> |

2. Aufgabe

Sie sind in der ATW Autoteile Weinhuber GmbH für die Bearbeitung der Eingangspost zuständig.

Bringen Sie die Arbeitsschritte in die richtige Reihenfolge, indem Sie die Ziffern 1 bis 6 in die Kästchen neben den Arbeitsschritten eintragen.

Arbeitsschritte

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Sie leiten die Post an die entsprechenden Empfänger weiter. | <input type="checkbox"/> |
| b) Sie holen die Post aus dem Postfach bei der zuständigen Postfiliale ab. | <input type="checkbox"/> |
| c) Sie öffnen die Sendungen mit einem Brieföffner oder einer Brieföffnungsmaschine. | <input type="checkbox"/> |
| d) Sie kontrollieren die Sendungen auf Vollständigkeit der Anlagen, vergleichen die Anlagevermerke mit den Anlagen und überprüfen, ob alle Briefhüllen leer sind. | <input type="checkbox"/> |
| e) Sie sortieren Irrläufer und Sendungen, die nicht geöffnet werden dürfen, aus. | <input type="checkbox"/> |
| f) Sie versehen jeden Brief mit einem Eingangsstempel. | <input type="checkbox"/> |

04 | Arbeitsorganisation projekt- und teamorientiert planen und steuern

3. Aufgabe

Sie sortieren eingegangene Schriftstücke, um sie dann an die zuständigen Sachbearbeiter weiterzuleiten. Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern der Sachbearbeiter in die Kästchen neben den Schriftstücken eintragen.

Sachbearbeiter für

1. Marketing/PR
2. Vertrieb
3. Einkauf
4. Personal
5. Rechnungswesen
6. Lagerverwaltung

Schriftstücke

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Angebot eines Lieferanten für 100 Kanister Schmieröle | <input type="checkbox"/> |
| b) Mahnung über eine noch unbezahlte Rechnung | <input type="checkbox"/> |
| c) Schriftliche Anfrage eines Großkunden, ob eine Lieferung noch in dieser Woche möglich sei. | <input type="checkbox"/> |
| d) Fotoagentur Schneider schickt Probeabzüge für neue Hochglanzprospekte | <input type="checkbox"/> |
| e) Angeforderte Broschüren über ein neues Hochregalsystem | <input type="checkbox"/> |
| f) Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Kauffrau für Großhandelsmanagement | <input type="checkbox"/> |

4. Aufgabe

Die ATW Autoteile Weinhuber GmbH verfügt über 20 feste Mitarbeiter im Vertrieb. Sie haben die Aufgabe, den Personaleinsatzplan für die nächsten Monate auszuarbeiten. Als Grundlage dienen Ihnen die nachfolgenden Bestelldaten ihrer Kunden aus dem vorangegangenen Jahr:

Monat	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Gesamt
Bestellungen in %	8	10	16	12	10	15	7	6	5	5	3	3	100
Bestellungen (absolut)	960	1200	1920	1440	1200	1800	840	720	600	600	360	360	12000
Erforderlicher Personalbedarf im neuen Geschäftsjahr													

Wie hoch ist der durchschnittliche monatliche Personalbedarf des nächsten Jahres? Runden Sie Ihre Ergebnisse auf ganze Zahlen ab. Tragen Sie die Ergebnisse in die obenstehende Tabelle ein.